

**RECYCLAGE BNSSA :** LIEU : ..... DATE : .....

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS(\*)

Nom :

Prénom :

Profession :

Sexe :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Situation de famille :

Diplômes scolaires et universitaires :

Situation professionnelle (préciser l'administration de tutelle ou les références de l'employeur) :

Diplômes et brevets sportifs détenus :

Attestation de formation continue annuelle du PSE 1 ou PSE2, ou d'un titre équivalent

Organisme ou association ayant préparé le candidat :

Observations :

Date :

Signature du candidat

**(\*) - joindre une demande écrite formulée par le candidat**

**- une photocopie d'une pièce d'identité – (original à présenter le jour de l'examen)**

**- certificat médical (modèle ci-joint) datant de moins de trois mois**

**- copie du diplôme du BNSSA et de son recyclage le cas échéant**

**- copie attestation de formation continue annuelle PSE1 ou PSE2**

**- Dossier à présenter par l'organisme formateur ou pour les candidats libres à transmettre 1 mois avant l'examen à Préfecture des Landes – SIDPC – 24 rue Victor Hugo – 40021 MONT DE MARSAN Cedex**

**(\*) - joindre une demande écrite formulée par le candidat**  
**- une photocopie d'une pièce d'identité – (original à présenter le jour de l'examen)**  
**- certificat médical (modèle ci-joint) datant de moins de trois mois**  
**- copie du diplôme du BNSSA et de son recyclage le cas échéant**  
**- copie attestation de formation continue annuelle PSE1 ou PSE2**  
**- Dossier à présenter par l'organisme formateur ou pour les candidats libres à transmettre 1**  
**mois avant l'examen à Préfecture des Landes – SIDPC – 24 rue Victor Hugo – 40021 MONT**  
**DE MARSAN Cedex**